Numer referencyjny **PR.271.21.2.2016**

|  |
| --- |
| **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA****Po modyfikacji z dnia 30.09.2016 r.** |

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**„****Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 467 000,00 zł
na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu”**

*Postępowanie o udzieleniu zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t. j Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z* póź. zm.*)
oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.*

*Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164. z* póź. zm.)

Zatwierdził w dniu 22 września 2016 r.

...............................................................

*(podpis kierownika zamawiającego*

*lub osoby upoważnionej)*

|  |
| --- |
| 1. **Nazwa oraz adres zamawiającego.**
 |

**Gmina Sułów**

Sułów 63, 22-448 Sułów

NIP: 922-18-60-846, REGON: 000550982

nr telefonu (84) 682 62 02, nr faksu (84) 682 62 27

Godziny urzędowania Urzędu Gminy Sułów:

poniedziałek - piątek: godz. 7.30 – 15.30

Adres poczty elektronicznej: ug@sulow.pl

Strona internetowa: http://www.sulow.pl

|  |
| --- |
| 1. **Tryb udzielania zamówienia.**
 |

* 1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest
	w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 209 000 euro na podstawie art. 10 ust. 1, art. 24aa i art. 39 - 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.- dalej ustawa)
	2. Użyte w treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
* pojęcie ustawy dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).
* pojęcie SIWZ dotyczy niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. **Opis przedmiotu zamówienia.**
 |

* 1. **Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 467 000,00 zł (słownie: czterysta sześćdziesiąt siedem tysięcy złotych i 00/100) z przeznaczeniem
	na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu gminy Sułów**.
	2. Wypłata kredytu: kredyt będzie udzielony na rachunek Zamawiającego
	w terminie do 31.10.2016 r. według zapotrzebowania Zamawiającego,
	w dowolnych terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego,
	z ostatecznym terminem wykorzystania kredytu do dnia 31.12.2016 r.
	3. Forma zabezpieczenia kredytu: weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową z kontrasygnatą skarbnika.
	4. Oprocentowanie kredytu zmienne przez cały okres kredytowania – zmiana stopy procentowej następować będzie, co kwartał kalendarzowy wg stawki WIBOR 3M z ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy, poprzedzający okres obrachunkowy, lub ostatniego dnia roboczego przed datą, jeżeli w danym dniu nie ma notowania, plus stała marża. W całym okresie kredytowania marża Wykonawcy pozostaje na niezmienionym poziomie.
	5. W celu porównania złożonych ofert zamawiający wskazuje do obliczeń stawkę WIBOR 3M – 1,71 z dnia 19 września 2016 roku, którą należy podać w załączniku nr 1 do SIWZ.
	6. **Wyłącznie do wyliczenia ceny kredytu należy przyjąć datę
	10 października 2016 (data przyjęta dla potrzeb złożenia oferty).**
	7. Zamawiający przyjmuje sposób naliczania wartości odsetek stanowiący składnik całkowitego kosztu kredytowego zgodnie z Prawem Bankowym:
1. liczba dni odsetkowych rocznie: 365/366 w roku przestępnym,
2. faktyczna liczba dni w miesiącu.
	1. Odsetki naliczane będą za rzeczywistą liczbę dni wykorzystania kredytu. Spłata odsetek następować będzie, tylko od kwoty faktycznie uruchomionego kredytu, na podstawie dokumentów obciążeniowych.
	2. Odsetki naliczane będą od kwoty faktycznego zadłużenia, Bank nie będzie pobierać opłat i prowizji bankowych od zaangażowania kredytu tj. salda niewykorzystanej części kredytu.
	3. Kredyt w kwocie 467 000,00zł przeznaczony na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu przez okres 10 lat w ratach kwartalnych:
3. w roku 2017 spłata 4 rat po 2.500,00 zł,
4. w roku 2018 spłata 4 rat po 2.500,00 zł,
5. w roku 2019 spłata 4 rat po 1.250,00 zł,
6. w roku 2020 spłata 4 rat po 12.500,00 zł,
7. w roku 2021 spłata 4 rat po 15.000,00 zł,
8. w roku 2022 spłata 4 rat po 15.000,00 zł,
9. w roku 2023 spłata 4 rat po 15.000,00 zł,
10. w roku 2024 spłata 4 rat po 15.000,00 zł,
11. w roku 2025 spłata 4 rat po 19.250,00 zł,
12. w roku 2026 spłata 4 rat po 18.750,00 zł,

Kredyt udzielony będzie na okres 10 lat z okresem spłaty rozpoczynającym się najpóźniej od 31 marca 2017 r.

* 1. Ustala się okres karencji w spłacie kredytu do dnia 30.03.2017 roku.
	2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty bez ponoszenia dodatkowych opłat i prowizji. O terminie daty spłaty Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę w terminie 2 dni przed datą spłaty.(Powiadomienie zostanie doręczone osobiście, za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź faksu).
	3. Zamawiający dopuszcza przy naliczaniu odsetek przyjęcie kalendarza rzeczywistego.
	4. W przypadku gdy termin zapłaty przypadnie na dzień wolny od pracy, uregulowanie należności nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonej dacie.
	5. Dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego, z ostatecznym terminem wykorzystania kredytu do dnia 31.12.2016 r.
	6. Z tytułu przedterminowej spłaty części lub całości kredytu Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat i prowizji.
	7. Wykonawca nie będzie pobierać żadnych dodatkowych opłat i prowizji
	z tytułu udzielenia i obsługi kredytu poza wymienionymi w SIWZ
	w załączniku Nr 1 – formularz ofertowy.
	8. Zamawiający przewiduje podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji.
	9. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zaciągnięcia kredytu bez żadnych konsekwencji finansowych.
	10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całej kwoty kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów i bez wymaganej zgody Wykonawcy oraz konieczności sporządzenia aneksu.
	11. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej, nie będzie to skutkować rozwiązaniem umowy kredytowej oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
	12. W przypadku pozyskania przez Gminę Sułów dodatkowych środków na finansowanie kredytu dopuszcza się możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat.
	13. Wszystkie materiały niezbędne do zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego stanowią załącznik nr 6 do SIWZ.
	14. **Zgodnie z artykułem 36a ust. 2 Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonywał usługę związaną
	z udzieleniem i obsługą kredytu siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.**
	15. **Realizacja niniejszego zamówienia nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę, gdyż jest brak czynności polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).**
	16. Kod numeryczny Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zadania:

66113000-5 - usługa udzielania kredytów

|  |
| --- |
| 1. **Termin wykonania zamówienia.**
 |

* 1. Kredyt z dniem podpisania umowy postawiony do dyspozycji Zamawiającego w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego, ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa 31.12.2016 r.
	2. Termin spłaty: **do 31.12.2026 roku.**

|  |
| --- |
| 1. **Warunki udziału w postępowaniu.**
 |

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:
1. Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

**Zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej** na terenie Polski, a także realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z 29.8.1997 Prawo Bankowe (t. j. Dz. U. 2015 poz. 128 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo Bankowe.

**UWAGA!**

|  |
| --- |
| **W przypadku Banku Państwowego wystarczy podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.** |

1. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

*Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.*

1. Posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania zamówienia.

*Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.*

* 1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy wspólnie. Ocena spełniania warunków udziału
	w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie
	w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
	2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału
	w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go
	z nim stosunków prawnych.
	3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
	***(w formie oryginału).***
	4. Dla swej skuteczności zobowiązanie musi zostać złożone przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu trzeciego
	w powyższym zakresie. Zobowiązanie złożone przez osobę nieuprawnioną nie dowodzi udostępnienia zasobu przez podmiot trzeci.

|  |
| --- |
| 1. **Przesłanki wykluczenia.**
 |

* 1. **Obligatoryjne przesłanki wykluczenia.**

Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu w przypadku wystąpienia przesłanek wskazanych w art. 24 ust. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych.

* 1. **Fakultatywne przesłanki wykluczenia przewidziane w niniejszym postępowaniu.**

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia **wskazane w art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4, 8 ustawy PZP**, tj. wykonawcę:

6.2.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/18208902#art(332)ust(1)) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/dokument/17021464#art(366)ust(1)) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

6.2.2 który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

6.2.3 jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 PZP z zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego, członkami komisji przetargowej lub osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a PZP - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

6.2.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

6.2.5 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

|  |
| --- |
| 1. **Wykaz oświadczeń składanych przez wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
 |

* 1. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu
	na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy oraz spełnia warunki udziału
	w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy należy przedłożyć:
1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (w formie oryginału) według wzoru **stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ**,
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy dotyczące spełniania warunków udziału
w postępowaniu (w formie oryginału) według wzoru **stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ**.

|  |
| --- |
| 1. **Dokumenty dotyczące grup kapitałowych.**
 |

* 1. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert** (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego) przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z innymi wykonawcami składającymi oferty w danym postępowaniu (o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 PZP) – **wg załącznika Nr 4 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

* 1. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1, lub oświadczenie jest niekompletne, zawiera błędy lub budzi wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

|  |
| --- |
| 1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.**
 |

* 1. **Zamawiający działając na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy odstępuje od żądania dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP.**
	2. **Zamawiający może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż
	5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**
1. koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego,
że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
	1. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

|  |
| --- |
| 1. **Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.**
 |

* 1. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
	2. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
	3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
	4. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Natomiast dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
	5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

|  |
| --- |
| 1. **Informacje o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego.**
 |

* 1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
	2. **Oferty należy składać pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**
	3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
	4. W przypadku przekazania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na nr podany przez Wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.
	5. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być skierowany na adres:
* telefaksu na nr.: (84) 682 62 27
* drogą elektroniczną na e-mail: ug@sulow.pl
* pisemnie na adres:

 Urząd Gminy Sułów, Sułów 63, 22-448 Sułów.

* 1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu wykonawcy albo przez osobę umocowaną przez osobę uprawnioną, w przypadku osób fizycznych przez wykonawcę albo przez osobę umocowaną przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być podpisane przez pełnomocnika.
	2. Zamawiający udzieli wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezwłocznie, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składnia ofert.
	3. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

Pani Magdalena Olszewska – Inspektor ds. rozwoju infrastruktury gminy i zamówień publicznych.

* 1. Adres strony internetowej, na której zamieszczone jest o głoszenie
	o zamówieniu oraz specyfikacja istotnych warunków zamówienia a także wszystkie inne niezbędne dokumenty: <http://bip.sulow.pl> w zakładce Zamówienia publiczne.

|  |
| --- |
| 1. **Wymagania dotyczące wadium.**
 |

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

|  |
| --- |
| 1. **Termin związania ofertą**
 |

Każdy wykonawca będzie związany swoją ofertą **30 dni** od upływu terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu
o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
 |  |

* 1. Wykonawca składa ofertę z wykorzystaniem Formularza ofertowego **stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ (w formie oryginału).**
	2. Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenia**, o których mowa
	**w sekcji 7 SIWZ.**
	3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta
	i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e
	**(*w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem*).**
	4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w sekcji 7 SIWZ, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 i 3 do SIWZ.
	5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
1. każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenia, o których mowa w sekcji 7 SIWZ w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu
oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy
z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 3.
2. formularz ofertowy, o którym mowa w ust. 1 składany jest przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. poza dokumentami wymienionymi w pkt. 1 i 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty **oryginał pełnomocnictwa** celem ustalenia:
* Wykonawcy – pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców,
* Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).

Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.

* 1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy niebędącemu podmiotem, na którego zasoby powołuje się wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszczania informacji o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w sekcji 7 pkt, 7.1 ust. 1 SIWZ.
	2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
	3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
	4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
	5. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie
	z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
	6. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. 2016 r., poz. 380 ze zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczątka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczątki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis,
	z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
	7. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
	8. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
	9. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
	10. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.
	11. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
1. nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
2. informacji dotyczących ceny,
3. terminu wykonania zamówienia,
4. okresu gwarancji,
5. warunków płatności.

**Stosowne zastrzeżenie wykonawca powinien załączyć do oferty.
W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**

* 1. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
	2. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.
	3. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone: nazwa (firmy), adres Wykonawcy, zaadresowane następująco:

|  |
| --- |
| **Urząd Gminy Sułów****Sułów 63, 22-448 Sułów**OFERTA W PRZETARGU NIEOGRANICZONYM **„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 467 000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu“**Numer referencyjny: PR.271.21.2016**Nie otwierać przed 05.10.2016 r. godz. 10:30** |

* 1. Konsekwencje nieprawidłowego zaadresowania oferty będą obciążały wykonawcę (w tym konsekwencje zapoznania się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert w sytuacji, gdy na skutek braku oznaczenia koperty zostanie ona rozpieczętowana i pracownicy zamawiającego zapoznają się z jej treścią nie wiedząc o tym, że jest to ofert złożona w postępowaniu przetargowym).
	2. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

|  |
| --- |
| 1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
 |

* 1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj.:

**Urząd Gminy Sułów**

**Sułów 63, 22-448 Sułów**

**sekretariat**

* 1. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego **do dnia 05.10.2016 r. do godz.10:00** na adres wskazany w pkt 15.1. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany w pkt 15.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
	2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Sułów**

**Sułów 63, 22-448 Sułów**

**sekretariat,**

**dnia 05.10.2016 r. o godz. 10:30**

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:
* kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
* firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
* ceny i wszystkie kryteria zawarte w ofertach.
1. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w pkt. 1**, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (w formie oryginału) **według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie, o którym mowa w pkt. 2.

|  |
| --- |
| 1. **Opis sposobu obliczania ceny.**
 |

* 1. W ofercie należy podać całkowity koszt kredytu zawierający wszystkie koszty jego uzyskania wyrażony w PLN oraz jego składniki: łączna wysokość oprocentowania w tym wysokość stawki WIBOR 3M wysokość marży kredytowej banku. Ze względu na zmienność stopy WIBOR 3M w celu porównania złożonych ofert do obliczeń ceny należy przyjąć stawkę WIBOR 3M – 1,71 z dnia 19.09.2016 r.
	2. Wyłącznie do wyliczenia ceny kredytu należy przyjąć datę 10.10.2016 roku – uruchomienie kredytu w całości w terminach i transzach dostosowanych do potrzeb Zamawiającego na podstawie pisemnych dyspozycji Zamawiającego, z ostatecznym terminem wykorzystania kredytu do dnia 31.12.2016 r.
	3. Zamawiający przyjmuje sposób naliczania wartości stanowiący składnik całkowitego kosztu zgodnie z prawem bankowym następująco: liczba dni odsetkowych rocznie 365/366 w roku przestępnym i faktyczna liczba dni w miesiącu.
	4. Oprocentowanie kredytu zmienne przez cały okres kredytowania – zmiana stopy procentowej następować będzie, co kwartał kalendarzowy wg stawki WIBOR 3M - z ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy, poprzedzający okres obrachunkowy, lub ostatniego dnia roboczego przed datą, jeżeli w danym dniu nie ma notowania, plus stała marża banku, niezmienna w całym okresie kredytowania. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie
	w złotych polskich.

Kredyt w kwocie 467 000,00 zł będzie spłacany przez okres 10 lat
w ratach kwartalnych. Termin spłaty raty w okresach kwartalnych do ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy w okresie kredytowania.

Odsetki odkredytu spłaconego przez okres 10 lat będą spłacane
w okresach kwartalnych do ostatniego dnia miesiąca kończącego kwartał kalendarzowy w okresie kredytowania.

* 1. Cena ofertowa uwzględnia wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia i musi być podana w PLN cyfrowo i słownie (podanie ceny w innych walutach, lub w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
	2. Wykonawca winien zawrzeć w marży wszelkie koszty związane
	z wykonaniem przedmiotu zamówienia. Marża banku jest stała.
	3. Ceną oferty jest kwota brutto wymieniona w Formularzu Oferty.
	4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania
	u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami
	o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług,
	który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

|  |
| --- |
| 1. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert, a jeżeli przypisanie wagi nie jest możliwe z obiektywnych przyczyn, zamawiający wskazuje kryteria oceny ofert w kolejności od najważniejszego do najmniej ważnego.**
 |

 Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena kredytu – całkowity koszt kredytu (Pc) – 100 pkt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Kryterium | Waga | Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium - Cena kredytu (koszt) |
| 1 | Cena kredytu – cena kredytu (koszt), na którą składa się oprocentowanie liczone wg stawki WIBOR 3M–1,71 z dnia 19.09.2016 r. powiększone o proponowaną marżę Wykonawcy | 100% | 100 punktów |

Wyłącznie do wyliczenia ceny kredytu należy przyjąć datę **10.10.2016 r.**

W przetargu zwycięży oferta, która w wyniku oceny otrzyma najwyższą liczbę punktów i spełni wszystkie wymogi zawarte w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

**Liczba punktów, jaką uzyskała badana oferta będzie obliczona wg wzoru:**

CN

**PC=** ----------------------------- x 100 ,

CB

gdzie:

PC – liczba punktów przyznanych danej ofercie,

CC – *najniższa zaoferowana cena (koszt) oprocentowania spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu,*

CB – *cena (koszt) oprocentowania zaoferowana w ofercie badanej.*

 Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

|  |
| --- |
| 1. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
 |

* 1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest przed podpisaniem umowy:
* przedłożyć dowód osobisty - w przypadku gdy wykonawcą jest osoba fizyczna,
	1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną ze specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz złożoną ofertą , w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Osoby podpisujące umowę powinny posiadać ze sobą dokument potwierdzający ich umocowanie do podpisania umowy o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

|  |
| --- |
| 1. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
 |

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

|  |
| --- |
| 1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**
 |

* 1. Umowę kredytową przygotowuje Wykonawca w uzgodnieniu
	z Zamawiającym.
	2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę
	w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ogólnych warunkach umowy.
	3. Ogólne warunki umowy, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowią integralną część niniejszej SIWZ i zostały określone w załączniku nr 5 do niniejszej SIWZ.

|  |
| --- |
| 1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
 |

* 1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
	2. Odwołanie.
		1. Odwołanie przysługuje wobec czynności:
			1. określenia warunków udziału w postępowaniu,
			2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
			3. odrzucenia oferty odwołującego;
			4. opisu przedmiotu zamówienia;
			5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
		2. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
		3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
		4. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.21.2.5 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
		5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 21.2.4 i 21.2.5 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
	3. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na które nie przysługuje odwołanie zgodnie z pkt 21.2.
	4. Skarga do sądu.
		1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.
		2. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego
		3. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe (Dz. U. 2012 poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
		4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części
		5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

|  |
| --- |
| 1. **Pozostałe informacje.**
 |

* 1. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
	2. Zamawiający nie zawiera umowy ramowej.
	3. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
	4. Zamawiający nie przewiduje ofert wariantowych.
	5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN
	6. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty
	z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
	7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
	8. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 3a ustawy.
	9. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań określonych w art. 29 ust. 4 ustawy.
	10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

|  |
| --- |
| 1. **Załącznikami do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:**
 |

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 -  | Wzór formularza ofertowego. |
| Załącznik nr 2 -  | Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy |
| Załącznik nr 3 | Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu składanego na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy |
| Załącznik nr 4 -  | Informacja dotycząca grupy kapitałowej. |
| Załącznik nr 5 -  | Ogólne warunki umowy. |
| Załącznik nr 6 - | Materiały niezbędne do zbadania zdolności kredytowej Zamawiającego. |